

MANUAL
APLIKASI KARTU TANDA
ANGGOTA ONLINE ASOSIASI
GAPENSI TAHUN 2011

1. Tujuan dan Sasaran

Manual ini dibuat sebagai padoman bagi para petugas operator / database KTA GAPENSI didalam menggunakan aplikasi / program pemasukan data dan registrasi keanggotaan yang telah dikembangkan oleh GAPENSI

Setelah membaca dan mempelajari manual ini para petugas operator / database diharapkan akan dapat menginstallasi dan mengoperasikan sendiri aplikasi / program serta mencetak KTA secara online dan tayang di www.gapensi.org.

2. Ruang Lingkup

Manual ini berisi penjelasan penggunaan aplikasi / program untuk pemasukan data dan melakukan registrasi keanggotaan yang mencakup :

- Installasi aplikasi / program
- Pengoperasian aplikasi / program yang meliputi :
 - Menjalankan aplikasi / program
 - Pemasukan (input) data
 - Perubahan (edit) data
 - Penghapusan data
 - Pencetakan Kartu Tanda Anggota
- Pemanfaatan utility yang meliputi :
 - Back up data
 - Restore data

3. Ketentuan Umum

4.1. Spesifikasi Komputer agar dapat menjalankan aplikasi / program pengolah data dan registrasi tenaga profesi adalah sebagai berikut :

- Processor Pentium IV atau yang lebih tinggi.
- Hard disk minimum 80Gb
- Operating System Windows XP SP2
- Memori min 1 gb

4.2. Petugas operator / database minimum dapat mengoperasikan komputer.

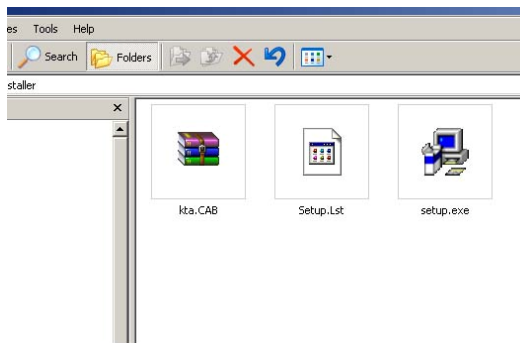
4.3. Installer dan update programnya dapat di download di www.gapensi.org

4. Prosedur

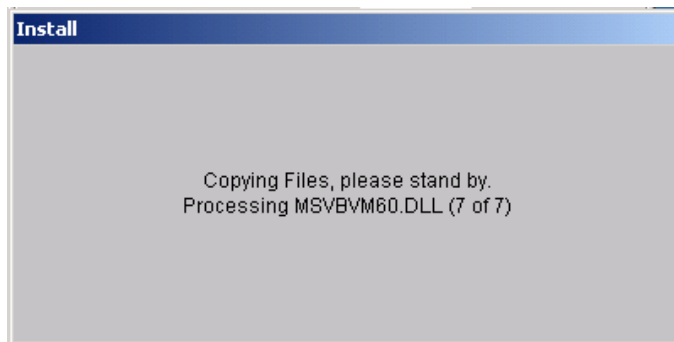
Agar dapat mengoperasikan aplikasi / program dibutuhkan langkah-langkah sebagai berikut :

4.1. Instalasi

Instalasi adalah proses pemasukan / pemasangan aplikasi / program ke dalam komputer yang akan digunakan dan file installernya bisa di download dari website gapensi (www.gapensi.org). Instalasi dilakukan dengan cara sebagai berikut:



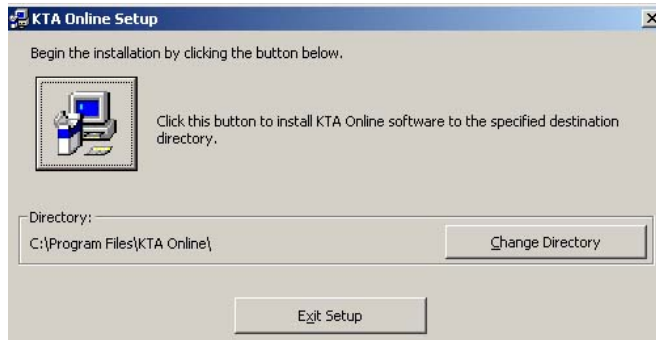
- a. Pada daftar file (gambar di atas), klik 2 (dua) kali file "setup", sehingga akan muncul gambar seperti sebagai berikut :



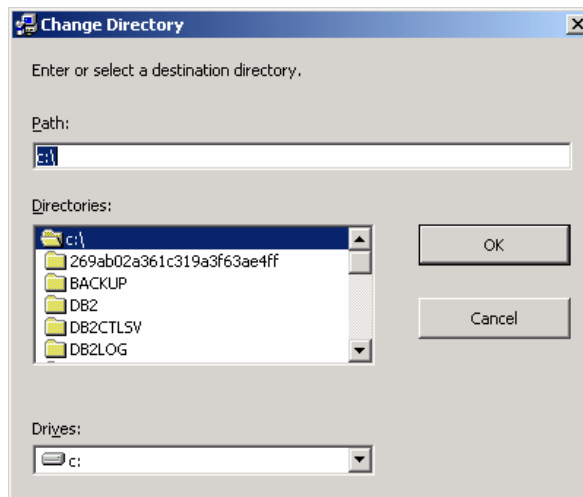
- b. Tunggu beberapa saat sampai proses penggandaan (copy) file selesai hingga muncul gambar seperti sebagai berikut :



- c. Gambar di atas hanya memberitahu anda untuk menutup semua aplikasi lain yang sedang berjalan sebelum proses instalasi dilanjutkan. Hal ini untuk menjamin proses agar berjalan lancar tanpa gangguan. Tekan tombol "OK", maka akan muncul gambar seperti sebagai berikut :



- d. Gambar di atas memberi anda kesempatan untuk merubah directory (folder) tempat aplikasi / program ditempatkan di komputer anda. Tekan tombol "Change Directory" untuk melakukan perubahan directory atau tekan tombol "gambar komputer" jika anda tidak ingin melakukan perubahan directory.
- e. Jika anda memilih untuk melakukan perubahan directory, maka akan muncul gambar seperti sebagai berikut :

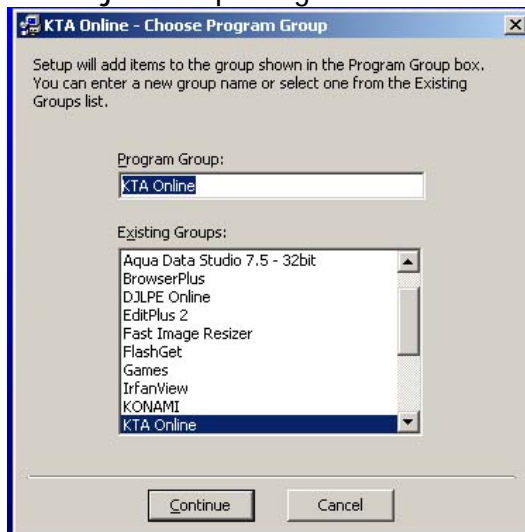


Pilihlah directory baru tempat aplikasi / program dari daftar folder kemudian tekan tombol "OK".

- f. Selanjutnya anda akan diminta untuk menentukan kelompok (group) program / aplikasi. Secara default akan dibuatkan kelompok baru dengan nama KTA Online atau anda dapat menempatkan program pada group yang sudah ada seperti gambar di bawah ini.

Tekan tombol "Continue" untuk melanjutkan proses instalasi.

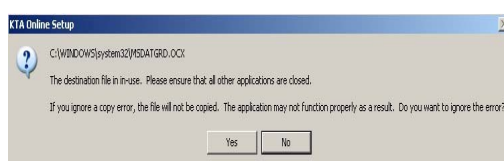
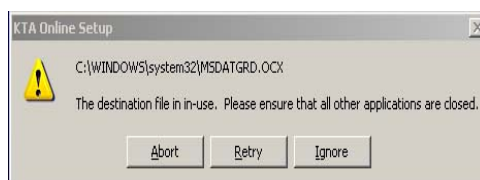
- g. Proses instalasi dan registrasi aplikasi / program selanjut akan berjalan seperti gambar di bawah ini

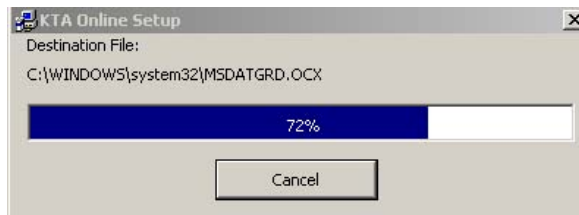


Klik "Continue" untuk melanjutkan instalasi untuk penempatannya di folder defaultnya yaitu di "C:\Program Files\KTA Online" akan mendapati seperti gambar dibawah ini yang artinya penggantian file yang sudah ada sebelumnya pilih "Yes" jika ingin mengganti dan "No" untuk tidak disarankan untuk tidak memilih "No to All"

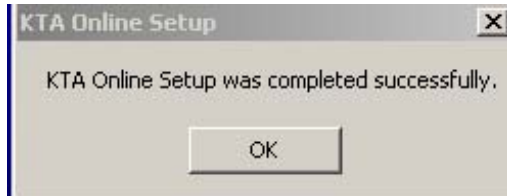


Selanjutnya jika Klik "Ignore" dan "Yes" bila menjumpai yang seperti gambar dibawah





Tunggu sampai proses instalasi dan registrasi selesai

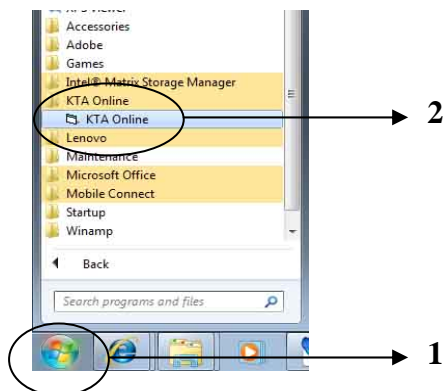


4.2. Update Program KTA

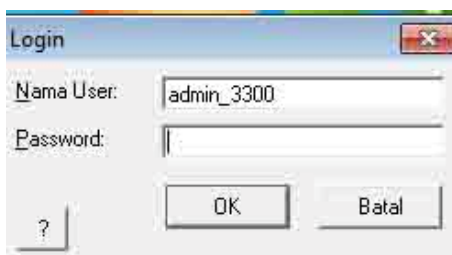
Program KTA yang sudah terinstall harus diupdate, file update program bisa didownload di www.gapensi.org

- unduh file update di www.gapensi.org
- ekstrak file ke dalam folder "C:\Program Files\KTA Online"
- file update program training khusus latihan (klik 2x file kta-training.exe untuk menjalankan program atau dibuat shortcut)

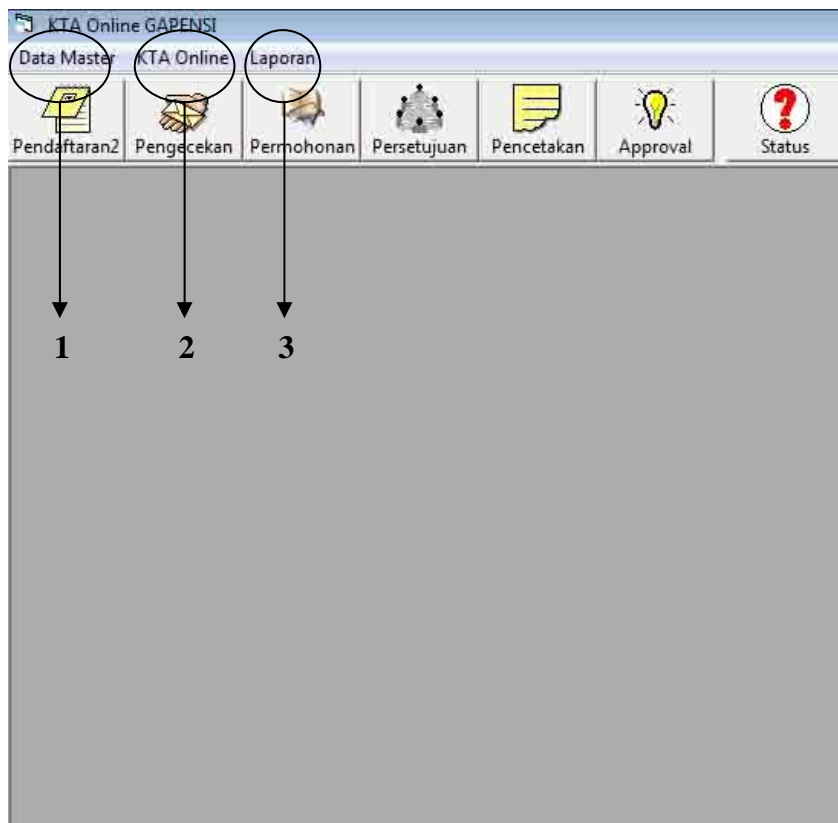
4.3. Menjalankan Program



1. klik tombol start yang ada di windows
2. pilih menu KTA Online
3. masukan password sesuai default daerah masing2
(komputer yang baru pertama kali diinstall program permintaan regkeynya ke admin pusat)



4.4. Menu Utama Aplikasi / Program



1. Menu Data Master

Digunakan untuk setup atau pengisian data nama dan alamat asosiasi cabang maupun daerah

2. Menu KTA Online

Berisi urutan Proses dari KTA dari pendaftaran sampai approval/penayangan

Bagi badan usaha yang sudah teregistrasi tahun 2010 dan tidak ada perubahan data bisa langsung ke proses pemeriksaan atau permohonan

3. Menu Laporan

Fasilitas cetak report KTA

4.5. Menu Data Master



Terdiri dari sub menu Setup, Data Cabang, Exit

SETUP

SETUP APLIKASI

Provinsi: 11 Jawa Tengah
Kabupaten: 3374 Kota Semarang ... → 1
Alamat: _____
Kode Pos: _____
Telepon: _____ Fax: _____
Email: _____
Ketua BPD: H. DJOKO DRYXAHADI
Nama Admin: _____
PCID: FAYVE92A&XL478EK

← 2 Simpan Keluar → 3

1. klik tombol tersebut untuk memilih kab/kota
2. klik simpan untuk menyimpannya
3. klik keluar untuk keluar program

DATA CABANG

MASTER DATA CABANG

Provinsi: 11, Jawa Tengah

KODE	NAMA KABUPATEN/KOTA	NAMA KETUM	NAMA ADMIN
3301	Kab. Cilacap	SRS. BAWU ELO IRIANTO	
3302	Kab. Banyumas	IR. AGUS HARYONO	
3303	Kab. Purbalingga	H. SUPRIYATNO, ST	
3304	Kab. Banjarnegara	H. AMUJAD EFFENDI	
3305	Kab. Kebumen	GATOT AMIR	HARYANTO
3306	Kab. Purworejo	DUDUNG A. CHOLIK	DEDI DARMADI
3307	Kab. Wonorejo	HERU IRIANTO, SE, MSI	
3308	Kab. Magelang	PARYONO	
3309	Kab. Rembang	GATOT JOKO SIYANTO	

← 2 Refresh → 1 Add Hapus Simpan Keluar → 3

↗ 4

1. klik add untuk dimasukkan ke kolom nama
2. klik refresh
3. klik simpan untuk mengupload data yang sudah diisikan
4. klik hapus apabila ingin menghapus data

4.6. Menu KTA Online

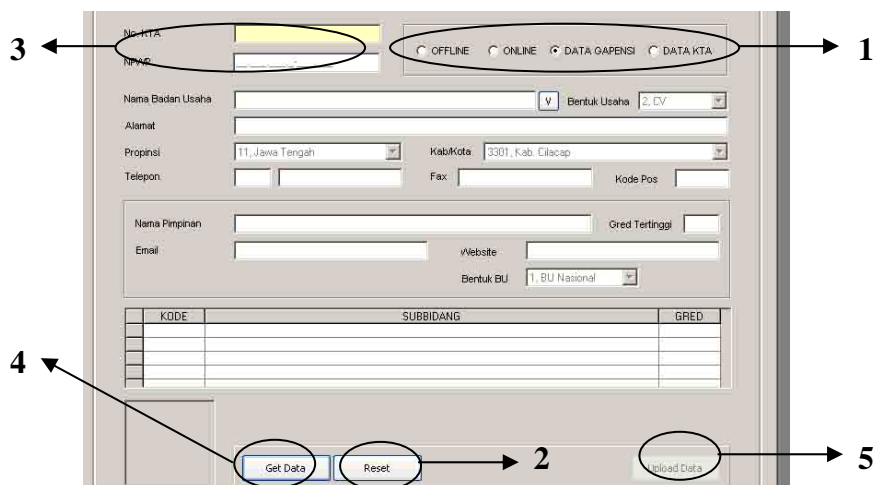


Terdiri dari sub menu untuk proses KTA (Pendaftaran, Pemeriksaan Persyaratan, DII) dan sub menu untuk manajemen database (Backup dan restore data)

Catatan. Untuk badan usaha yang sudah teregistrasi online KTA tahun 2010 dan tidak ada perubahan data bisa langsung ke proses pemeriksaan atau ke permohonan tanpa proses pendaftaran

PENDAFTARAN

Sub menu ini hanya untuk badan usaha yang belum teregistrasi dan untuk perbaikan data



1. Pilih salah satu option
 - Offline untuk data badan usaha baru atau belum online
 - Online untuk data badan usaha yang sudah ada atau sudah online
 - Data Gapensi untuk data yang sudah ada di server gapensi
 - Data KTA untuk data yang sudah teregistrasi online 2010

2. Klik reset untuk bisa memasukkan No.KTA atau NPWP
3. masukan No.KTA atau NPWP badan usaha untuk bisa di ambil datanya
4. Klik Get Data untuk menampilkan data yang akan diedit
5. Klik Simpan untuk upload data

PEMERIKSAAN PERSYARATAN

Sub menu ini untuk validasi data persyaratan KTA

PENGECEKAN BERKAS PERMOHONAN

Propinsi: 11, Jawa Tengah KTA: 2039 → 1

Nama BU: ABDI MULIA BERKAH, PT

NO	URAIAN	CEK
1	Akte Pendirian dan Perubahan terakhir	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Pengesahan Menteri Kehakiman / Pendaftaran di Pengadilan Negeri	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Surat keterangan Domisili Perusahaan	<input checked="" type="checkbox"/>
4	NPWP	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Bukti Pembayaran	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Laporan Keuangan	<input checked="" type="checkbox"/>

Get Data Refresh Reset Upload Data

2 ← → 6 → 5

↓ 4

→ 3

1. Masukan No.KTA
2. klik Get Data untuk ambil data pemeriksaan
3. klik di kotak cek
4. klik refres
5. Klik Upload Data untuk menyimpan ke server
6. Klik reset apabila ingin mengosongkan data

PERMOHONAN REGISTRASI

NO KTA	NPwP	NAMA BU	PROSES
2039	01.600.414.5-511.000	ABDI MULIA BERKAH, PT	<input checked="" type="checkbox"/>

Instruksi pelaksanaan seperti navigasi yang ada di persyaratan

PERSETUJUAN PERMOHONAN

NO KTA	NPwP	NAMA BU	PROSES
2039	01.600.414.5-511.000	ABDI MULIA BERKAH, PT	<input checked="" type="checkbox"/>

Instruksi pelaksanaan seperti navigasi yang ada di persyaratan ada penambahan untk cetak daftar

PENCETAKAN KTA

The screenshot shows the 'PENCETAKAN KTA' application window. It contains several input fields and buttons. Numbered callouts point to specific elements:

- 1: Points to the 'No. KTA' input field containing '2039'.
- 2: Points to the 'Get Data' button.
- 3: Points to the 'No. Seri KTA' input field.
- 4: Points to the 'No. Sertifikat' input field.
- 5: Points to the 'Cetak KTA' button.
- 6: Points to the 'Reset' button.

Other visible fields include: 'DATA KTA' (radio button), 'Nama Badan Usaha' (ABDI MULIA BERKAH), 'Bentuk Usaha' (1, PT), 'Alamat' (Jl. Palebon VI No. 37), 'Propinsi' (11, Jawa Tengah), 'Kab/Kota' (3374, Kota Semarang), 'Telepon' (024 6724046), 'Fax' (024-6707830), 'Kode Pos' (50199), 'Nama Pimpinan' (H. Asad, S.Si), 'Gred Tertinggi' (7), 'Email' (abdimaliberkah@yahoo.com), 'Website', 'NPWP' (01.600.414.5-511.000), and 'Bentuk BU' (1, BU Nasional).

1. masukan No.KTA yang sudah teregistrasi online
2. klik Get Data untuk mengambil data
3. No.seri KTA adalah nomor seri Blanko KTA yang sudah didistribusikan yang nomernya sudah dimasukan ke sistem dari admin pusat apabila belum terdaftar nomernya proses cetak tidak bisa dilakukan
4. No.Sertifikat adalah isian nomer yang ditetapkan dimasing-masing daerah yang berformat sesuai kesepakatan didaerahnya
5. Cetak KTA untuk menampilkan layar hasil cetak
6. klik reset untuk membersihkan layar atau ingin get data lain

The 'Margin' dialog box shows settings for a printer. It includes a 'Printer' dropdown menu set to 'Default'. Below it are four spinners for 'Top Margin' (1200), 'Left Margin' (1000), 'Bottom Margin' (800), and 'Right Margin' (0). There are two radio buttons for 'Depan' (selected) and 'Belakang'. At the bottom are 'OK', 'Simpan Margin', and 'Batal' buttons.

Setting margin untuk posisi pengeprinannya dan klik OK untuk melanjutkan proses

